

## 第 26 回ソノケミストリー討論会 発表者の皆様へのご案内

### 1. 口頭発表についてのお願い

- 1) 発表の際は備付けの PC (OS: Windows 7, Microsoft PowerPoint (2010)) も利用できますが、動画などの動作は保障できませんので、ご自身の PC の接続をお勧めいたします。
- 2) 端子はアナログ RGB 端子 (D-SUB15 ピン) です。マッキントッシュコンピューターをご利用の場合はご自身でアダプターをご用意ください。
- 3) 講演者の方は前演者の講演が始まりましたら次演者席にお着きください。
- 4) 口頭発表 (一般) の発表時間は全体で 20 分です。講演 15 分・討論 5 分を目安にしてください。
- 5) 進行はタイムキーパーに従ってください (15 分経過時に 1 回、20 分経過時に 3 回ベルを鳴らします。特別講演では終了 5 分前に 1 回、終了時間に 3 回鳴らします)。

### 2. ポスターの作成・展示の方法とフラッシュプレゼンの準備と方法

- 1) 稲盛会館 1F のポスター会場に、パネル (横 860 mm × 高さ 1500mm) を準備します。パネル左上隅の発表番号を確認して、そのパネルに掲示して下さい。
- 2) 大きさは A0 サイズ (横 841 mm × 縦 1189 mm) が目安です。
- 3) ポスターセッションは 2 日目の午前です。1 日目の討論会開始後から掲示できるように準備しますので、セッション開始までに各自掲示をお願いします。
- 4) ポスターセッション終了後ポスターを取り外して下さい。掲示したままになっているポスターは事務局で廃棄します。

**【重要】** 全てのポスター発表について、10 月 21 日 (土) 9:00~10:00 に発表時間 1 分間のプレゼンテーション (フラッシュプレゼンテーションと呼ぶ) を、稲盛会館ホール (口頭発表会場) で行います。奨励賞対象者についてはこの発表も審査対象です。

事前に、パワーポイントの pdf ファイル (スライド 1 枚) の提出をお願いします。

10 月 16 日 (月) までに、五島委員 (tgoshima@cen.kagoshima-u.ac.jp) にメールでご提出ください。スライドのファイル名は、ポスター番号、例えば P01、としてください。

- 5) 発表者は、開始時間 (10 月 21 日 9:00) までに、稲盛会館ホール (口頭発表会場) の所定位置に集合して下さい。担当の指示に従い、番号順 (P01~P32) に整列をお願いします。司会者はポスター番号のみを紹介して進行し、発表者が不在の場合には順番を飛ばします。発表は、前もって提出していただいたスライドを使って、1 分間でお願いします。10 秒前にベルを鳴らします。60 秒で次演者と交代して下さい。
- 6) 発表後はポスター会場に移動して、発表を始めてください。