

第30回ソノケミストリー討論会・オンライン開催
発表者、参加者の皆様へお願い

2021年10月14日版

1. はじめに

- (1) 口頭発表にはZoom、ポスター発表にはZoomのブレイクアウトルーム機能を利用します。学会参加に必要なZoomのURLは事前参加登録頂いた皆様に別途メールで連絡します。
- (2) Zoomブラウザでは参加者自身でブレイクアウトルーム間を移動できませんので、必ずZoomアプリをインストールしてからご参加ください。
⇒別ファイル「2. Zoomにアプリで接続する方法」参照
- (3) すでにZoomアプリをインストール済の方も最新バージョンに更新をお願いします。
⇒<https://zoom.us/download>
- (4) 講演論文集（電子要旨集）は学会当日10月29日（金）午前0時からダウンロード可能です。ダウンロードの方法は事前参加登録頂いた皆様に別途メールで連絡します。
- (5) ★Zoom内では「関口和彦（埼玉大）」のように氏名と所属を表示してください。
⇒別ファイル「3. 接続後に氏名、所属を変更する方法」参照
- (6) 著作権保護の観点から、閲覧者の方は受信映像や発表資料の保存（スクリーンショットを含む）、録音、再配布などは絶対に行わないでください。なお、開催記録としまして、学会の様子は世話人の方で録画させていただきます。ご了承くださいますようお願いいたします。
- (7) 1日目、2日目ともに、昼休み前にスクリーンショットによる集合写真撮影をZoom上で行います。参加可能な方はビデオオンでのご参加をお願いします。
- (8) 10月26日（火）11:00～12:00と13:00～14:00に接続テストの時間を設けます。発表者、聴講者問わず開催当日と同じ環境で接続確認が可能です。Zoom（接続テスト用）のURLは事前参加登録頂いた皆様に別途メールで連絡します。

※これまでZoom使用経験がなく、不安な方は、その旨を下記アドレスまでご一報ください。
sonochem-msg@j-sonochem.org

2. 発表者へのお願い（口頭発表）

⇒別ファイル「4. 口頭発表の方法」参照

- (9) 発表時刻の前に、使用するPCに保存されたpptの発表資料を立ち上げてください。
- (10) 音声の聞きやすさから、ヘッドセット（ヘッドフォン+マイク）の装着を推奨します。
- (11) 発表時刻になったら座長の指示に従い、「ビデオオン」「マイクオン（ミュート解除）」「画面共有」の上、発表を開始してください。
- (12) 発表終了後は「共有の停止」「マイクオフ（ミュート）」「ビデオオフ」をお願いします。
- (13) 発表中はギャラリービュー画面に時計が表示されています。以下の時間にブザーが鳴りますので、講演は以下の通り時間内に終了するようにお願いします。
 - ・特別講演 40分（質疑応答、入れ替え時間1分を含む）
<1鈴：25分、2鈴：30分、3鈴：39分>
 - ・基調講演および口頭発表 20分（講演14分、質疑応答5分、入れ替え時間1分）
<1鈴：12分、2鈴：14分、3鈴：19分>
 - ・ポスター発表（ショートプレゼンテーション） 3分30秒（講演3分、入れ替え時間30秒）
<1鈴：3分のみ>

3. 発表者へのお願い（ポスター発表）

- (14)ポスター発表者の講演番号(Pxx)ごとにブレイクアウトルームが用意されています。
- (15)コアタイム 5 分前になりましたら、自身の講演番号のブレイクアウトルームに移動してください（図 1 左の通り、「ブレイクアウトルーム」をクリックし、希望する部屋の「参加」をクリックしてください）。



図 1 ブレイクアウトルームの表示画面

- (16) 「ビデオオン」「マイクオン（ミュート解除）」「画面共有」の上、ポスター（4:3 スライド 1 枚）を全画面で表示し、発表中は画面サイズを変更しないようにお願いします。なお、**聴講者はポスターを拡大しながら閲覧しますので、解像度は可能な限り高いものでお願いします。**画面共有の方法は前述の「発表者へのお願い（口頭発表）」を参照してください。
- (17) 発表終了後は「共有の停止」「マイクオフ（ミュート）」「ビデオオフ」をし、ブレイクアウトルームから退出してください。

4. 聴講者へのお願い

- (18) ★**常時「ビデオオフ」「マイクオフ（ミュート）」**でお願いします。
- (19) （任意）プロフィール画面に顔写真など、何らかの画像を入れておくとビデオオフ時も表示されて発表者から見えるようになります。
- (20) 口頭発表における質問は発表中でも構いませんので、**チャットに「質問あり」とだけ記入**してください。発表終了後、座長が入力順に指名しますので、「ビデオオン」「マイクオン（ミュート解除）」の上、質問してください。
- (21) ポスター発表では自身で希望するブレイクアウトルームに入室してください。入室方法は図 1 左の通り、「ブレイクアウトルーム」をクリックし、希望する部屋の「参加」をクリックしてください。なお、**図 1 右のように、各部屋の聴講者数が確認**できますので、聴講者数の少ないポスターから入室していただくと、質問もしやすくなります。
- (22) ポスター発表では**図 2 のように、共有画面のポスター画像を適宜拡大して閲覧**してください。発表者は全画面表示から変更できませんので、画像の拡大・縮小は聴講者側でお願いします。
- (23) ポスター発表における質問は聴講者が適宜、ブレイクアウトルームにおいて「ビデオオン」「マイクオン（ミュート解除）」の上、質問してください。質問の際はポスターのどの部分であるかを明確にしてください。質疑終了後は「ビデオオフ」「マイクオフ（ミュート）」をお願いします。

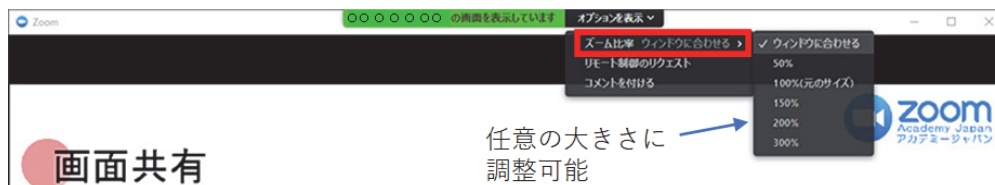


図2 共有画面の拡大・縮小方法

- (24) ブレイクアウトルームへの入室・退出、他の部屋への移動は何度でもできます。もし、別のブレイクアウトルームに移動できないなどのトラブルが発生した場合には一旦ブレイクアウトルームから退出し、メインルームからホストにチャットで連絡してください。
- (25) コアタイム以外でも常時ポスターを pdf で閲覧可能です（ダウンロードはできません）。閲覧先の URL は事前参加登録頂いた皆様に別途メールで連絡します。

5. 座長へのお願い

- (26) 紹介のときのみ「ビデオオン」「マイクオン（ミュート解除）」してください。発表時は原則「マイクオフ（ミュート）」をお願いします。演題等は読み上げず「次は発表番号 A-1、〇〇大学、〇〇様のご発表です」とだけご紹介ください。
- (27) 必要に応じて★のリマインドアナウンスをお願いします。発表を終えた方には「ビデオオフ」「マイクオフ（ミュート）」を促してください。
- (28) チャット（質問）にご留意ください。チャット書き込みがない場合、聴講者から「挙手」があればマイクオンで質問を受けてください。もちろんご自身からの質問もよろしくお願いします。
- (29) ギャラリービュー画面に時計を表示する予定ですが、念のためご自身の時計でもチェックをお願いします。
- (30) トラブル等による遅延を緩和するため、Break time は多めに確保しています。トラブルがなく、次のセッションの開始時間までに収まるようであれば、質疑が長引いても座長裁量で継続して頂いて結構です。
- (31) 通信トラブルが重大で回復が見込めないようであれば、当該発表はリトライ（当日の最後に発表）とします。

【(参考)よくあるトラブル】

- ・複数端末の併用時、マイク／スピーカーが不適な場合にハウリングが起きます。
- ・クラウド上のファイルを画面共有すると不具合が起きることがあります。
- ・PC を長時間立ち上げっぱなしにしていると Zoom がうまく動作しなくなるとの報告があります。発表前に PC の再起動をお勧めします。

以上